

一時保育申込書・登録簿

どちらかに○をしてください。

殿

年 月 日

下記のとおり申し込みます。

	臨時保育サービス
	緊急保育サービス
登録番号 (受付番号)	

※ 太枠の中について必要事項を記入し、□については該当する事項にレ印をしてください。

一時保育申込園名

保育園

保護者	住所			町内会名	
	ふりがな			児童との続柄	自宅電話番号
	氏名				
児童	ふりがな			性別	<input type="checkbox"/> 男
	氏名				<input type="checkbox"/> 女
	生年月日	年 月 日 () 歳 (4月1日現在)			
緊急連絡先	所在地			電話番号	
	名称				
申込みの理由	<input type="checkbox"/> 労働 <input type="checkbox"/> 職業訓練 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 通院・入院 <input type="checkbox"/> 看護・介護 <input type="checkbox"/> 災害・事故 <input type="checkbox"/> 冠婚葬祭 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> その他()				
希望期間 及び時間	年 月 日 から 年 月 日 まで (週) 午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分 まで				
家族の状況 (本人は除く)	氏名	続柄	生年月日	勤務先・就学先等	

※ 保育園 処理欄	決定	理事長	事務局	園長	主任	(園長意見)
	可否					
	年 月 日					

※ 裏面も記入してください。

状況記載欄

※ 太枠の中について必要事項を記入し、□については該当する事項にレ印をしてください。

① 母親等の 就労状況	労働の区分		<input type="checkbox"/> 居宅外労働		<input type="checkbox"/> 居宅内労働		
	就労形態		<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 自営又は手伝い <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他				
	就労先	住所			電話		
		名称					
仕事の内容							
② 母親等の職業 訓練・就学 の状況	就業訓練等の区分		<input type="checkbox"/> 職業訓練 <input type="checkbox"/> 就学				
	訓練又は 就業先	住所			電話		
		名称					
	就業訓練・就学の内容		就学時間 (: ~ :)				
就業訓練・就学の内容							
③ 傷病による 通院等 の状況	傷病者氏名				児童との続柄		
	傷病の状況		<input type="checkbox"/> 通院 <input type="checkbox"/> 入院 傷病名 ()				
	医療機関	所在地			電話		
		名称					
期間		年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)					
④ 看護・介護 の状況	家族等の氏名				児童との続柄		
	看護・介護の必要理由						
	期間		年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)				
⑤ 災害・事故 の状況	発生日時		年 月 日 時頃				
	災害・事故の内容						
⑥ 冠婚葬祭 の状況	種類		<input type="checkbox"/> 結婚式 <input type="checkbox"/> 葬儀 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	該当者の氏名				児童との続柄		
⑦ 出産 の状況	出産日		年 月 日 確定・予定				
	医療機関等	所在地			電話		
		名称					
⑧ その他の理由							
家庭状況		<input type="checkbox"/> 生活保護世帯 <input type="checkbox"/> 母子世帯 <input type="checkbox"/> 父子世帯 <input type="checkbox"/> 住民税非課税世帯					